



Принято на заседании педсовета

Протокол №_1__

от «_30_»_августа_____2010_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы



М.В. Черных

«_____» _____2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ

г. Москва

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом ЧУ СОШ «Данко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном отчете ЧУ СОШ «Данко» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пунктами 3.3 - 3.5);
 - Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 «Правила опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;
 - Уставом ЧУ СОШ «Школа «ДАНКО»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного отчета руководителя ЧУ СОШ «Данко», а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный отчет ЧУ СОШ «Данко» (далее - Отчет):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для её настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Отчета на официальном сайте ЧУ СОШ «Данко» не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем ЧУ СОШ «Данко» и представителем общего собрания участников ЧУ СОШ «Данко».

1.7. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети «Интернет» на официальном сайте ЧУ СОШ «Данко» расположенного по адресу www.dankonoy.com

1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящий Отчет в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного отчета

2.1. Основными целями Отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ЧУ СОШ «Данко»;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ЧУ СОШ «Данко», планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Отчета

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития ЧУ СОШ «Данко»;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Отчета 1 раз в год.

2.3. Основные функции Отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе ЧУ СОШ «Данко», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

2.3.2. Получение общественного признания ЧУ СОШ «Данко» и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ЧУ СОШ «Данко».

2.3.3. Привлечение общественности:

- к оценке деятельности ЧУ СОШ «Данко»;
- к разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного отчета

3.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ЧУ СОШ «Данко», оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов (Приложение).

3.3. Отчет включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Отчета отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах образовательной организации и включает следующие разделы:

- 3.4.1. Общая характеристика ЧУ СОШ «Данко» и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).
- 3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).
- 3.4.3. Структура управления ЧУ СОШ «Данко».
- 3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.4.5. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.
- 3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития ЧУ СОШ «Данко», деятельность по их решению в отчетный период (в т. ч. решения коллегиального органа управления).
- 3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план ЧУ СОШ «Данко», перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ЧУ СОШ «Данко» (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т. ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).
- 3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).
- 3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы ЧУ СОШ «Данко», формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.
- 3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу.
- 3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
- 3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство ЧУ СОШ «Данко» (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы ЧУ СОШ «Данко» (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития ЧУ СОШ «Данко» на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.6. Объем печатного издания Отчета не должен превышать 2,5 печатных листа (40 страниц) без учета Приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного отчета

4.1. Порядок подготовки Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры и содержания Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта.

4.2. Утверждение Отчета:

- представление проекта Отчета на расширенное заседание педагогического совета с привлечением представителей общего собрания участников, попечительского совета, родительского комитета;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного отчета

5.1. Основными информационными каналами для публикации Отчета является:

- сайт ЧУ СОШ «Данко» www.dankonoy.com

5.2. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности через:

- размещение Отчета на Интернет-сайте »;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции),

педагогического совета , собраний и встреч с учащимися;

- направление электронного файла с текстом Отчета в семьи учащихся.

5.3. Отчеты являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры .