



Принято на заседании педсовета
Протокол № __1__
от «_31_» августа_2011__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____ М.В. Черных

«*31*» *августа* 20*11* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДРАХ

Положение о предметных кафедрах

1. Общая часть

Кафедра школы – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий научно-теоретической подготовке учителей и формированию у них творческого подхода к педагогической деятельности.

- 1.1. Являясь объединением учителей родственных специальностей (естественно-математических наук, гуманитарных и др.), кафедры должны оказывать компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализировать его развитие, разрабатывая на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения, воспитания по обновлению содержания обучения.
- 1.2. При кафедре могут создаваться различные объединения учителей данного цикла (проблемные, творческие группы, ШПО), деятельность которых направляет и научно обеспечивает кафедра.
- 1.3. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой, из числа наиболее опытных учителей.
- 1.4. Администрация школы изыскивает средства для оплаты заведующих кафедрами.
- 1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.
- 1.6. Кафедра непосредственно подчиняется директору школы.

2. Цель и задачи кафедры

2.1. Цель работы кафедры:

- Обеспечить научную разработку методической проблемы школы, совершенствуя на этой основе повышение профессиональной квалификации, творческий подход к педагогической деятельности.

2.2. Задачи работы кафедры:

- обеспечение качественного и эффективного выполнения учебно-тематических планов обучения и воспитания;
- разработка новых и творческое использование традиционных технологий и методик обучения и воспитания;
- проведение научно-исследовательской работы по проблемам технологий и методик обучения и воспитания;
- проведение научно-исследовательской работы по проблемам непрерывного совершенствования учебно-воспитательной работы и повышения квалификации педагогических работников;
- осуществление научно-методического уровня повышения квалификации членов кафедры.

3. Обязанности и права членов кафедры

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Разрабатывать методические пособия для проведения занятий, дидактические и раздаточные материалы, готовить методические рекомендации в помощь членам кафедры.
- 3.3. Участвовать в аттестации педагогических работников школы по присвоению им профессиональных категорий.
- 3.4. Предлагать педсовету, администрации, методсовету проведение повторной аттестации по повышению или понижению категории профессионального уровня.
- 3.5. Предлагать педсовету, администрации, методсовету кандидатуры педагогов заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.
- 3.7. Участвовать в осуществлении внутришкольного контроля.
- 3.8. Диагностировать членов кафедры, изучать эффективность профессионального мастерства.
- 3.9. Посещать и анализировать занятия, проводимые членами кафедры.

3.10. Участвовать в разрешении различного рода конфликтных ситуаций.

4. Заведующий кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за все стороны деятельности кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются заместителем директора по НМР.

4.2. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечить выполнение целей, задач и функций кафедры, перечисленных в данном положении;
- руководить работой по составлению и осуществлению комплексных планов кафедры, охватывающих научно-методическую, научно-экспериментальную, опытно-педагогическую деятельность;
- проводить обучение и воспитание молодых сотрудников кафедры, всемерно содействовать в проведении их опытно-исследовательской работы и повышению их квалификации;
- осуществлять разработку и выполнение планов по повышению научной и педагогической квалификации членов кафедры;
- представлять кафедру в системе работы школы;
- отчитываться о своей деятельности и деятельности кафедры;
- контролировать состояние трудовой дисциплины членов кафедры;
- своевременно докладывать руководству о всех нарушениях хода работы школы;
- требовать неуклонного и своевременного выполнения членами кафедры всех приказов и распоряжений руководства школы, планов кафедры, учебно-тематических планов, обеспечивать контроль за их выполнением;
- поддерживать в коллективе благоприятный морально-психологический климат.

4.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- требовать от руководителей школы, функциональных подразделений и служб своевременного обеспечения учебного и научно-методического процессов оказания помощи во всей деятельности кафедры;
- принимать участие в работе всех инстанций системы управления школы, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых предложениях и качестве работы кафедры;
- представлять руководству школы предложения о поощрениях учителей или наложении взысканий на членов кафедры.

5. Организация работы кафедры

5.1. Кафедра строит свою работу на принципах демократии, гласности, плюрализма мнений, уважения и учета интересов всех членов кафедры.

5.2. Все заседания кафедры объявляются открытыми, на них может присутствовать любой член педагогического коллектива с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц.

5.4. Между заседаниями членами кафедры проводится текущая работа.

5.5. Заседания кафедры считаются правомочными при наличии не менее двух третьих кафедры.

5.6. По мере необходимости могут быть проведены внеплановые заседания кафедры.

5.7. Решения кафедры принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педсовете.

5.8. Решение кафедры в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация кафедры

6.1. Кафедра работает согласно составленного плана.

6.2. На заседании кафедры ведется протокол.