



Принято на заседании педсовета

Протокол № 1

от « 31 » августа 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Черных М.В.



# Положение о портфолио учителя

## Положение о портфолио учителя

**Портфолио** является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

**Портфолио** даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

**Портфолио** позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

**Портфолио** – это коллекция работ и результатов деятельности человека, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

**Портфолио** учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

**Цель Портфолио** – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

### **Задачи Портфолио в контексте Научной системы организации труда:**

- основание для аттестации педагогического работника;
- основание для отнесения педагогического работника к той или иной ПКГ;
- основание для назначения стимулирующих выплат;
- основание для назначения денежного вознаграждения.

Настоящее положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей Приказ Минобрнауки России от 10.05.2006 года, Методических рекомендаций региональным конкурсным комиссиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **1. Структура Портфолио:**

**Раздел 1. «Общие сведения об учителе»** (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

**Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»** (динамика учебных достижений за 3 года, в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании:

- контрольных срезов знаний;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличия медалистов;
- поступления выпускников в вузы на бюджетной основе;
- данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности;
- участия воспитанников в школьных, районных, городских, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах;

**Раздел 3. "Научно-методическая деятельность"** (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе)

В этот раздел входят:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- методические технологии обучения детей с проблемами развития;
- материалы о работе в предметной кафедре, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
- отчетные материалы по:
  - участию в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
  - участию в методических и предметных месячниках;
  - организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
  - проведению научных исследований;
  - разработке авторских программ;
  - написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации;
  - подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

**Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»**

В этот раздел входят:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и месячников и др.;

- другие документы.

### **Раздел 5. "Учебно-материальная база"** (вклад учителя в методическое оснащение своего кабинета)

В этот раздел помещается паспорт учебного кабинета:

- наличие словарей и другой справочной литературы по предмету;
- наличие наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, медиапроектор, компьютер и компьютерные средств обучения, аудио и видео-пособия);
- информация о регулярно используемых технических средствах обучения;
- использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ;
- другие документы по желанию учителя.

### **Раздел 6. «Работа учителя как классного руководителя»**

В этот раздел входят:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- разработки классных часов и родительских собраний.

### **Раздел 7. «Самооценка результатов педагогической деятельности»**

### **Раздел 8. «Отзывы»** - отзывы учеников, коллег, администрации, родителей

## **2. Оформление Портфолио**

Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

## **3. Оценка портфолио**

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.