



Принято на заседании педсовета

Протокол №_1__

от «_31_» августа _____ 2011__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Черных М.В.



Положение о проектной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности

1. Общие положения

1.1. Проектная деятельность учащихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

1.2. Проектная деятельность является обязательной для учащихся младшего и среднего звена, для учащихся старших классов - по выбору.

1.3. Проектная деятельность для учителей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования, демократического стиля общения с детьми.

2. Цель проектной деятельности

Создание условий для понимания и применения учащимися знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении различных предметов (на интеграционной основе).

3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе

3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. Содержание проектной деятельности

Проектная деятельность является составляющей учебной деятельности учащихся.

4.1. Учащиеся школы выполняют учебные проекты и мини-проекты, темы которых предлагают учителя.

4.2. Учебный проект оценивается по разработанным критериям, и суммарная оценка может быть выставлена по нескольким предметам, если проект является межпредметным.

4.3. Для организации проектной деятельности учителя в тематических планах должны указать предполагаемые темы проектов и примерные сроки их сдачи.

4.4. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект.

4.5. Проект может быть групповым или индивидуальным.

4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

4.7. Учащиеся 9-11-х классов могут по желанию выполнять проекты, темы которых они выбрали самостоятельно, тема должна быть согласована с руководителем проекта.

4.8. Один раз в год, в установленный период, проводится научная конференция, на которой проходит презентация проектов и организуется конкурс проектов. Научно-методический совет школы является ответственным за организацию научной конференции. Цель организации презентации проектов:

- предоставление учащимся возможности для публичного выступления с целью самовыражения;
- повышение мотивации, интереса к учебе, престижности выполнения проектов;
- обучение учащихся умению презентовать себя и свою работу;
- обучение учащихся технологии проектной деятельности.

4.9. Оценка персональных проектов учащихся 9-х и 11-х классов происходит дважды: презентация проекта и защита проекта, которая проводится в июне и является одним из экзаменов по выбору государственной аттестации. Итоговая оценка определяется специально формируемой экзаменационной комиссией.

4.10. Оценка презентации и защиты проекта происходит по различным критериям:

- презентация проекта оценивается по технологии проектной деятельности;
- защита проекта оценивается по содержанию и владению материалом представленного проекта.

4.11. На каждый проект руководитель учащимися оформляет визитную карточку и проектную папку.

4.12. Научно-методический совет школы организует семинары для учителей по проектной деятельности и осуществляет консультативную помощь.

5. Функциональные обязанности руководителя проектной деятельности

На руководителя проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

5.1. Разработка программы спецсеминара, составление календарно-тематического планирования занятий спецсеминара и плана-графика аттестационных работ, разработка вида и форм текущего (промежуточного, тематического) и итогового контроля, ведение мониторинга качества обученности гимназистов-участников спецсеминара по проектной деятельности.

5.2. Установка необходимого для ведения в рамках спецсеминара по проектной деятельности программного обеспечения, размещение гимназистов на специализированных рабочих местах, несение персональной ответственности за сохранность вверенных ему для проведения занятий спецсеминара оборудования и компьютерной техники.

5.3. Формирование проектных групп на основе полученных от администрации списков учащихся, являющихся разработчиками-исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли научных руководителей проектных групп, проведение необходимых консультаций с последними в ходе проектной деятельности, координация усилий всех членов проектной бригады.

5.4. Несение персональной ответственности за грамотное техническое решение, работоспособность представленного к защите участником спецсеминара проекта.

5.5. Обеспечение организационно-педагогических условий для творческого роста гимназистов в сфере избранной ими темы, подготовка гимназистов к участию в научно-практических конференциях.

6. Функциональные обязанности руководителя проектной группы

На руководителя проектной группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

6.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.

6.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

6.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

6.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

6.5. Своевременное занесение в журнал проведенных в соответствии с протарифицированной недельной нагрузкой консультационных часов.

6.6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, несение персональной ответственности за грамотное изложение содержательной части, оказание помощи гимназисту в подготовке документации к защите проекта.

7. Механизм стимулирования работы членов проектной бригады

7.1. Обладатели лучших проектов могут направляться за счет средств гимназии в командировки для участия в научно-творческих конференциях и семинарах, на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, номинироваться на получение корпоративных или государственных наград и премий. Их кандидатуры будут выдвигаться для заключения договоров на разработку проектов по заказам сторонних организаций.

7.2. Наряду с производимой по ЕТС или на договорной основе оплатой труда педагогов, занятых проектной деятельностью, предусматривается дополнительное выделение денежных средств из внебюджетных фондов гимназии для материального поощрения членов бригад, чьи работы признаны лучшими проектами по итогам учебного года.