



Принято на заседании педсовета  
Протокол № 1  
от « 31 » августа \_\_\_\_\_ 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

М.В. Черных



2011 г.

## Положение о научно-методическом Совете школы

г. Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Научно-методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Школы. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## **2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

2.1 Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- разработка стратегии научно-методической, опытно-экспериментальной работы и инновационных процессов;
- разработка и реализация Программы развития образовательного учреждения, исследование и проработка основной концепции развития, выделение приоритетных направлений её решения, оценка качества реализации программы;
- организация и контроль за повышением педагогического мастерства преподавательского состава Школы, содействие правильному подбору членов педагогического коллектива, развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию, консультирование педагогов, ведущих научно-методическую и опытно-экспериментальную работу;
- привлечение ученых ВУЗов и ведущих специалистов к разработке и корректировке Программы развития Школы и Образовательной программы, составлению учебно-методических пособий и рекомендаций, дидактических материалов, проведению семинаров, лекций, консультаций для учителей.
- координация инновационной деятельности всех структурных подразделений ОУ, образовательных новшеств и нововведений, исследовательских и экспериментальных работ, распространение передового опыта и научных исследований в практической деятельности педагогического коллектива Школы;
- разработка и экспертиза научно-методической документации образовательного учреждения, обеспечение механизма взаимодействия Школы с информационно-методическим центром управления образования, ВУЗами, научно-методическими центрами и др.;
- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, издательской деятельности Школы,
- руководство разработкой учебных программ и дидактико-методических материалов учителей,

- анализ эффективности работы кафедр, а также совершенствование их работы;

2.2 Основными направлениями методической и инновационной деятельности Научно-методического Совета являются:

- оказание помощи администрации ОУ в разработке и реализации основных направлений развития;
- отбор, создание и внедрение образовательных нововведений, изменяющих технологию педагогической деятельности и обеспечивающих развитие ОУ: способы организации учебного материала, способы подготовительной и обучающей деятельности учителя, способы учебной деятельности учащихся, способы саморазвития педколлектива, способы управления ОУ и т.п.;
- отбор, создание и внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных новшеств: элементов содержания, учебных планов и программ, форм обучения, образовательных услуги и т.п.;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение, оценка и согласование инновационных программ, реализующих методики интегрированного, пропедевтического и метапредметного обучения, и обеспечивающих более полное усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение, оценка и согласование программ элективных курсов, обеспечивающих углубленное изучение основных и специальных учебных предметов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам усовершенствования методик преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методикам изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация, совершенствование, руководство и контроль инновационной (исследовательской, методической, опытно-экспериментальной и др.) работой учителей и учащихся;
- участие в подготовке и проведении творческих конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, диспутов и т.п.
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методик их использования в учебном процессе, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- контроль за совершенствованием учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- организация посещения занятий заведующими кафедрами и взаимных посещений занятий учителями с целью обмена опытом и совершенствования методик преподавания учебных предметов;

- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС**

3.1 Управление и руководство работой НМС осуществляет председатель НМС – директор школы. В состав НМС включается от 5 до 9 постоянных членов, к работе НМС могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности, привлеченные члены Совета. Все кандидатуры членов НМС утверждаются на педагогическом совете ОУ.

3.2 Состав Научно-методического совета:

- Председатель совета - директор Школы;
- Заместитель председателя - заместитель директора по учебной и научно-методической работе (организует работу совета);
- Заведующие кафедрами: воспитательной работы и общеразвивающих дисциплин, естественно-математических дисциплин, гуманитарных дисциплин, дошкольного воспитания и начального образования;
- педагог-психолог;
- отдельные учителя и другие педагогические работники;
- привлеченные члены Совета – представители Российских и зарубежных ВУЗов и организаций-партнеров (МГОПУ им. М.А. Шолохова, Российского университета дружбы народов, Московской академии экономики и права, Международного центра МГУ им. М.В. Ломоносова в Женеве, Teikyo High School (UK), Словацкая гимназия им. А. Эйнштейна)

3.3 НМС проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца; повестка заседания объявляется не менее чем за неделю.

3.4 Решения НМС принимаются подавляющим числом голосов (более половины), прямым открытым голосованием и являются правомочными при условии присутствия 2/3 состава Совета. Решения НМС являются обязательными для исполнения всеми работниками ОУ.

3.5 План работы Совета формируется на учебный год и является частью плана работы Школы.

3.6 Ответственный за организацию работы Научно-методического совета ведет протоколы Заседаний.

3.7 Научно-методический совет координирует свою работу с Педагогическим советом Школы и подотчетен ему.

### **4. ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения аттестации на подтверждение соответствия или повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения по оптимизации учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВЕТА**

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью Научно-методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.