



Принято на заседании педсовета

Протокол № __1__

от «_30_» августа_2016_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы



М.В. Черных

«_1_» сентября 2016_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ЧУ СОШ «ДАНКО»

Москва, 2016_г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей) - Родительском комитете

г. Москва, 2011 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Состав Родительского комитета Школы.....	3
4. Компетенция Родительского комитета	4
5. Организация и порядок работы Родительского комитета	5
6. Документация	5
7. Заключительные положения	6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) - Родительский комитет (далее - Родительский комитет) частного учреждения средняя общеобразовательная школа «Данко» (далее - Школа) является коллегиальным совещательным органом Школы (органом управления).
- 1.3. Родительские комитеты могут создаваться в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.
- 1.4. Решения Родительского комитета Школы (класса) носят рекомендательный характер.
- 1.5. Родительский комитет Школы (класса) действует в строгом соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета Школы являются:
 - 2.1.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности учащихся;
 - 2.1.2. защита законных прав и законных интересов учащихся;
 - 2.1.3. помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - 2.1.4. сотрудничество с администрацией Школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации питания и оказания медицинской помощи;
 - 2.1.5. участие в модернизации материально-технической базы Школы.

3. Состав Родительского комитета Школы

- 3.1. Персональный состав Родительского комитета Школы утверждается директором Школы по согласованию с общим собранием участников - высшим органом управления Школы.
- 3.2. Членами Родительского комитета Школы могут быть родители (законные представители) учащихся и воспитанников Школы, как правило, один представитель от одного учебного класса (группы).
- 3.3. В состав Родительского комитета Школы входит представитель администрации Школы. Из своего состава члены Родительского комитета Школы избирают председателя. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета Школы.

4. Компетенция Родительского комитета

4.1. Родительский комитет Школы:

- 4.1.1. координирует деятельность родительских комитетов учебных классов и групп;
- 4.1.2. оказывает содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- 4.1.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.1.4. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.1.5. участвует в подготовке и проведении мероприятий, приуроченных к началу нового учебного года;
- 4.1.6. совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания учащихся и медицинского обслуживания;
- 4.1.7. рассматривает обращения в свой адрес, а также по поручению директора Школы иные обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета;
- 4.1.8. обсуждает локальные акты Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4.1.9. взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 4.1.10. может рассматривать и иные вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица Школы или органы предоставят Родительскому комитету Школы такие полномочия.

4.2. Родительский комитет Школы вправе:

- 4.2.1. вносить предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам, отнесенным к своей компетенции и получать информацию о результатах рассмотрения данных предложений;
- 4.2.2. заслушивать и получать информацию от администрации Школы по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 4.2.3. по согласованию с директором Школы вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.2.4. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 4.2.5. давать разъяснения и принимать соответствующие меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.2.6. поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.

д.;

4.2.7. организовывать постоянные и/или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета Школы для исполнения своих решений.

5. Организация и порядок работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет Школы собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание Родительского комитета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов комитета. Решения Родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос представителя администрации Школы.

5.3. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета Школы.

5.4. Решения Родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Школы председателем Родительского комитета.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета Школы оформляются соответствующим протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.

6.2. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета Школы.

6.3. Ответственным за делопроизводство в Родительском комитете Школы является его председатель.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и принимается на неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в форме новой редакции и утверждаются директором Школы по согласованию с Общим собранием участников - высшим органом управления Школы.