



Принято на заседании педсовета

Протокол № \_\_1\_\_

от «\_\_28\_\_» августа\_\_2015\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы



М.В. Черных

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ВОСПИТАТЕЛЕ

Москва, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Модернизация развития воспитательного института классных руководителей требует учета новейших тенденций развития современной общеобразовательной школы. К таким тенденциям относятся следующие:

- перераспределение воспитательных функций между различными социальными институтами;
- рост числа типов общеобразовательных учреждений, многообразие путей финансирования их деятельности;
- изменение целей и воспитательных задач школы с учетом требований времени, трансформация ценностных ориентации учащихся, установление моральных общечеловеческих ценностей;
- усиление внимания к экономическому и правовому образованию и воспитанию, формирование новых позиций личности в условиях рынка.

1.2. Развитие концепции гуманистической воспитательной системы, основанной на глубоком изучении личности школьника, индивидуальном подходе к нему, направленном на организацию взаимоотношений учащихся друг с другом, с учителями, с окружающим миром, введена должность классного воспитателя. (Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 12.01.1993г. Н 10/32-Т; Приказ Министерства образования РФ и Государственного комитета РФ по высшему образованию от 31.08.1995г. №463/1268 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей».)

1.3. Классный воспитатель координирует взаимодействие школы, среды, семьи, изучает особенности индивидуального развития школьника, его задатков, способностей, интересов, склонностей.

1.4. Классный воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.5. Классный воспитатель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Классный воспитатель должен иметь высшее или среднее специальное, образование без предъявления требований к стажу работы.

1.7. Классный воспитатель должен владеть теоретическими основами работы с классным коллективом, принципами построения и анализа воспитательных мероприятий, методикой планирования с учетом результатов работы класса, методикой КТД, применять инновационные технологии и передовой педагогический опыт.

## **2. Функции деятельности классного воспитателя.**

2.1. *Информационно-диагностическая:* сбор необходимой информации об учащихся класса, наблюдение особенностей индивидуально-личностного развития учащихся, ведение соответствующей документации (классный журнал, дневники учащихся, дневник психолого-педагогических наблюдений, диагностические карты, план воспитательной работы, отчет-анализ о проделанной работе и т.д.). Конкретный набор необходимой документации уточняется администрацией школы.

2.2. *Организационно-охранная:* обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся класса, контроль посещаемости, дисциплины и успеваемости учащихся, организация самообслуживания учащихся (дежурство по школе и классу, питание, пользование школьной раздевалкой).

2.3. *Координационно-педагогическая:* координация своих усилий с учителями, работающими в классе (информирование, совместное решение проблем, индивидуальная работа, разрешение конфликтов, совместное проведение воспитательных мероприятий).

*2.4. Организационно-воспитывающая:* определение задач воспитательной работы в классе, планирование и организация воспитательной работы в классе (классные часы и воспитательные мероприятия, проводимые в классе), подготовка и участие в общешкольных делах (праздниках, конкурсах, неделях), внешкольные мероприятия (экскурсии, посещение театров, туристические походы, участие в районных и городских мероприятиях), индивидуальная работа с учащимися, анализ результативности воспитательного процесса в классе.

### **3. Должностные обязанности классного воспитателя**

Классный воспитатель выполняет по своей должности следующие обязанности:

- 3.1. ведет предусмотренную настоящим Положением документацию по классу, готовит характеристики учащихся, контролирует заполнение дневников, предоставляет сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся в администрацию школы;
- 3.2. поддерживает связь с родителями учащихся, учителями-предметниками, ведущими занятия в классе, добивается единства педагогических требований;
- 3.3. выявляет причины слабой успеваемости, организует оказание необходимой помощи учащимся класса;
- 3.4. планирует и проводит в соответствии с планами работу по воспитанию учащихся класса, обеспечивает выполнение плана, участвует в методической работе и повышает свою квалификацию, вносит предложения по совершенствованию воспитательной работы в школе;
- 3.5. проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья учащихся класса, ведет среди школьников пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, контролирует внешний вид учащихся и соблюдение ими правил личной гигиены;
- 3.6. формирует у воспитанников нравственные качества гражданина, прививает им навыки ответственного отношения к учебе, труду, общественной собственности и личному имуществу, навыки дисциплинарного поведения;
- 3.7. вовлекает учащихся в художественное, научно-техническое творчество, спортивные секции, клубы по интересам;
- 3.8. осуществляет задачи эстетического воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями классного коллектива;
- 3.9. организует и осуществляет общественно-полезную и культурно-досуговую деятельность с учащимися;
- 3.10. добивается соблюдения учащимися Правил поведения для учащихся школы, соблюдения этических норм и культуры поведения, бережного отношения к имуществу школы;
- 3.11. изучает индивидуальные способности, интересы и склонности учащихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- 3.12. организует и контролирует питание учащихся в школьной столовой;
- 3.13. обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, изымает у учащихся пожароопасные предметы и устройства, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, доводит данные факты до сведения заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога в письменном виде.

### **4. Должностные права классного воспитателя**

В рамках своей компетенции классный воспитатель имеет право:

- 4.1. участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, Управляющего Совета школы, профсоюзных и других органов школы;

- 4.2. выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- 4.3. создавать собственные программы, самостоятельно планировать воспитательную деятельность в классе, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания учащихся, исходя из педагогической целесообразности;
- 4.4. в пределах своей компетенции давать обязательные распоряжения учащимся, в необходимых случаях вызывать родителей учащихся от лица школы;
- 4.5. защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности - в государственных органах власти и суде.
- 4.6. принимать участие в выработке документов, определяющих систему материальных доплат и стимулов за различные объемы и результаты труда.

## **5. Дисциплинарная ответственность классного воспитателя.**

- 5.1. Классный воспитатель несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин служебных обязанностей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, а также за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и Устава школы.
- 5.2. Дисциплинарное взыскание в указанных случаях налагается приказом директора школы после истребования объяснения в письменной форме и с соблюдением сроков, установленных законодательством о труде. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. В случае совершения классным воспитателем аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, трудовой договор с ним расторгается приказом директора школы, согласно ст.81 Трудового кодекса РФ.

## **6. Оценка работы классного воспитателя**

Внутришкольное управление деятельностью классных воспитателей осуществляют директор школы и его заместитель по воспитательной работе, соблюдая при этом следующие принципы:

- 6.1. ориентация воспитателя на организацию как учебной, так и внеучебной работы учащихся с целью преодоления нарушения целостности учебно-воспитательного процесса в первичном коллективе учащихся;
  - 6.2. осуществление индивидуального подхода к работе воспитателя в зависимости от конкретных условий, уровня подготовки воспитателя, уровня воспитанности учащихся и развития коллектива вверенного воспитателю класса;
  - 6.3. расширение прав воспитателя в определении задач, содержания, форм организации, методов своей деятельности, ибо классный воспитатель лучше других знает особенности коллектива детей, их уровень воспитанности, интересы, возрастные и индивидуальные особенности;
  - 6.4. стремление к тому, чтобы каждый классный коллектив в школе имел «свое лицо», собственную индивидуальность; участие в общешкольных делах по преимуществу должно осуществляться на добровольной основе.
- Деятельность классного воспитателя оценивается администрацией школы по отзывам учащихся и их родителей, снимаемых с помощью тестовых методик.